

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»)

Кавалергардская ул., д. 42, Санкт-Петербург, 191015

Телефон: (812) 305-09-09, факс (812) 274-13-61

Email: office@vodokanal.spb.ru

http://www.vodokanal.spb.ru

ОКПО 03323809 ОГРН 1027809256254

ИНН/КПП 7830000426/784201001

11.09.2026 № Иж-03004/23

На № _____ от _____

1-71
Комитет имущественных
отношений Санкт-Петербурга

Новгородская ул., д. 20,
Санкт-Петербург, 191144

in@commim.spb.ru

Ходатайство об установлении публичного сервитута		
1	Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
2.3	Организационно-правовая форма	Государственное унитарное предприятие
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская ул., д. 42
2.5	Адрес электронной почты	office@vodokanal.spb.ru
2.6	ОГРН	1027809256254
2.7	ИНН	7830000426
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Семенов
	Имя	Юрий
	Отчество (при наличии)	Владимирович
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	Pobochaya_IV@vodokanal.spb.ru
3.3	Телефон	326-52-73 (доб. 65067, 64498, 51175)
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Доверенность от 07.11.2025 № 1029-д
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации: <u>эксплуатации инженерной сети (г.Санкт-Петербург, водопроводная сеть Красногвардейского района, литер Б (кадастровый номер 78:11:0000000:3226)), являющейся объектом регионального значения</u>	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	49 лет

6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств): не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.																			
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Подготовка документов по планировке территории не требуется. Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга от 28.07.2008 № 78-78-01/0328/2008.																			
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения _____																			
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Кадастровый номер земельного участка</th> <th>Адрес земельного участка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>78:11:0000000:15</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалёво, 1-я Поперечная улица, участок 1, (юго-восточнее дома 6, литера А по 1-й Поперечной улице)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>78:11:0006174:1</td> <td>195043, г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, дом 15А</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>78:11:0617201:1001</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, участок 2, у дома 4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>78:11:0617202:2</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я Поперечная улица, дом 6, литера А</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>78:11:0617305:1006</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я линия, участок 4, (северо-западнее дома 16, литера Б)</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	1	78:11:0000000:15	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалёво, 1-я Поперечная улица, участок 1, (юго-восточнее дома 6, литера А по 1-й Поперечной улице)	2	78:11:0006174:1	195043, г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, дом 15А	3	78:11:0617201:1001	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, участок 2, у дома 4	4	78:11:0617202:2	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я Поперечная улица, дом 6, литера А	5	78:11:0617305:1006	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я линия, участок 4, (северо-западнее дома 16, литера Б)
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка																		
1	78:11:0000000:15	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалёво, 1-я Поперечная улица, участок 1, (юго-восточнее дома 6, литера А по 1-й Поперечной улице)																		
2	78:11:0006174:1	195043, г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, дом 15А																		
3	78:11:0617201:1001	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, участок 2, у дома 4																		
4	78:11:0617202:2	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я Поперечная улица, дом 6, литера А																		
5	78:11:0617305:1006	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я линия, участок 4, (северо-западнее дома 16, литера Б)																		
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю: хозяйственное ведение от 28.07.2008 № 78-78-01/0328/2008.																			
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: <table border="1"> <tr> <td>в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты</td> <td> _____ ДА (да/нет) </td> </tr> <tr> <td>в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления</td> <td> _____ НЕТ (да/нет) </td> </tr> </table>		в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ ДА (да/нет)	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ НЕТ (да/нет)														
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ ДА (да/нет)																			
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ НЕТ (да/нет)																			

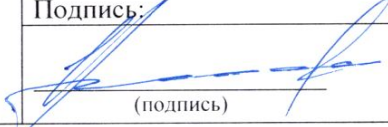
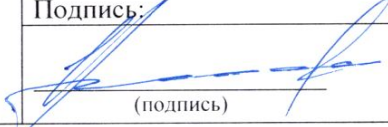
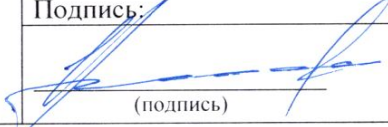
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия доверенности от 07.11.2025 № 1029-д на 1 л. в 1 экз. 2. Копия паспорта на 1 л. в 1 экз 3. График технического обслуживания инженерной сети на 1 л. в 1 экз. 4. CD-RW в 1 экз., файлы: 4.1 Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, файл «interact_entry_boundaries_5B06F8C2-E07C-42AD-8F6B-961F274F0863.xml» 4.2 «Схема расположения границ публичного сервитута.doc». 4.3 «Обозначение характерных точек границ, координаты.doc». 4.4 «График технического обслуживания инженерной сети.doc». 4.5 «Границы публичного сервитута.dat, .id, .map, .tab, .mid, .mif». 4.6 «Перечень земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.doc».				
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме				
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Подпись:</td> <td style="width: 30%;">Дата:</td> </tr> <tr> <td>  Семенов Ю.В. (инициалы, фамилия) </td> <td> «_» _____ г. </td> </tr> </table>	Подпись:	Дата:	 Семенов Ю.В. (инициалы, фамилия)	«_» _____ г.
Подпись:	Дата:				
 Семенов Ю.В. (инициалы, фамилия)	«_» _____ г.				

График технического обслуживания водопроводной сети

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Год
1	Наружный осмотр сети, проверка арматуры	Количество осмотров	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	12**

* Не более 1 (одного) дня в указанный месяц.

** Не более 12 (двенадцати) дней в календарном году.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Паспорт выдан

ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

01.11.2002

782-085

Дата выдачи

Код подразделения



Личный код

Личная подпись

40 03 090056

СЕМЕНОВ

Фамилия

ЮРИЙ

Имя

ВЛАДИМИРОВИЧ

Отчество

Мух.

Дата

19.06.1957

Возраст

Регистрация

ГОР. ЛЕНИН РАД

Место

Регистрация



40 03 090056



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»)

Кавалергардская ул., д. 42, Санкт-Петербург, 191015
Телефон: (812) 305-09-09, факс (812) 274-13-61
Email: office@vodokanal.spb.ru
http://www.vodokanal.spb.ru

ОКПО 03323809 ОГРН 1027809256254
ИНН/КПП 7830000426/784201001

07.11.2025 № 1024-9

КОПИЯ ВЕРНА



Директор департамента имущества
ГКУ «Водоканал Санкт-Петербурга»

Ю.В. Семенов

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга» (далее – ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга») в лице генерального директора Волкова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава государственного унитарного предприятия «Водоканал Санкт-Петербурга», уполномочивает директора Департамента имущества Семенова Юрия Владимировича:

представлять интересы ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

совершать все необходимые действия, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования объектов движимого и недвижимого имущества, договоров аренды (субаренды) земельных и лесных участков, соглашений об установлении сервитута, соглашений об осуществлении публичного сервитута, соглашений о зачете денежных средств по договорам аренды, иных документов на право пользования и/или владения земельными участками (частями земельных участков) и лесными участками, с правом подписания вышеуказанных договоров и соглашений, включая право подписи на электронных торговых площадках усиленной квалифицированной электронной подписью, любых дополнительных соглашений к ним, включая соглашения о застройке и соглашения о расторжении договоров и соглашений, актов сверки, актов приема-передачи, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, претензий, иных документов, связанных с их исполнением, а также вести переписку и проводить переговоры по вышеуказанным договорам и соглашениям;

подписывать ходатайства (заявления) об установлении публичного сервитута, графического описания местоположения границ публичного сервитута;

утверждать акты о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме ОС-1), акты о приеме-передаче зданий (сооружений) (по унифицированной форме ОС-1а), акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (по унифицированной форме 0510448), акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (по унифицированной форме ОС-4);

подписывать ответы заявителям о возможности приемки имущества, в том числе инженерных сетей, в хозяйственное ведение ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать передаточные акты о принятии в эксплуатацию ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» бесхозяйных объектов холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей;

подписывать протоколы установления границ земельных участков, дополнительные сведения, вносимые в региональную информационную систему «Геоинформационная система Санкт-Петербурга», содержащую информацию об объектах недвижимости и объектах землеустройства, для подготовки схемы расположения земельного участка (для утверждения границ земельного участка);

подписывать заявления о согласовании границ охранных зон объекта электросетевого хозяйства и приложения к нему, а также совершать все необходимые действия для установления границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства и внесения сведений об их границах в Единый государственный реестр недвижимости;

подписывать декларации о выбранном виде разрешенного использования земельных участков, заявления о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или собственности на которые не разграничена;

подписывать паспорта лицевых фасадов зданий, сооружений;

представлять интересы ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на заседании Городской комиссии по распоряжению имуществом в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга по вопросам, касающимся деятельности ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать декларации об объекте недвижимости, утверждать акты приема-передачи геопространственных данных, баз данных, классификаторов (кодификаторов) адресной системы на территорию в границах Санкт-Петербурга;

подписывать акты приема-передачи информационных слоев, таблиц, баз данных, содержащих сведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать акты приема-передачи базы данных, содержащей графическую и семантическую информацию о водопроводных и канализационных сетях ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» и иных владельцев;

согласовывать задания на оценку рыночной стоимости имущества, закрепленного за ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения, а также задания на оценку рыночной стоимости размера арендной платы в отношении имущества, закрепленного за ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения;

подписывать уведомления о выводе из эксплуатации объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

подписывать проекты благоустройства элементов благоустройства в отношении объектов, принадлежащих ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения, а также вести переписку со сторонними организациями и органами власти по вопросам деятельности Департамента имущества ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».

Образец подписи Семенова Ю.В.

удостоверяю.

Доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать шестого года.

Генеральный директор



С.Н. Волков